

문경시가족센터 직원 공개채용 재공고

문경시가족센터 직원 공개채용계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 1월 27일
문경시가족센터장

1. 채용분야 및 세부사항

채용분야	인원	지 원 자 격
아이천국 육아친화 두레마을 조성사업 (선임팀원)	1명	<div>다음과 같은 자격 중 1(필수)을 포함하고, 2 또는 3 중 하나 이상을 갖춘 자</div> <div><div>1. (필수) 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상</div><div>2. 관련학과 학사학위 취득 후 관련사업 2년 이상 근무 경력자</div><div>3. 관련학과 학사학위 취득자 중 사회복지사 1급 자격 소지자</div></div> <div><div>관련학과</div><div>사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</div></div> <div><div>관련사업</div><div>가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 상근직 종사 경력</div></div>
아이천국 육아친화 두레마을 조성사업 보조인력 (시간제)	1명	<div>다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</div> <div><div>1. 건강가정사보육교사 자격을 보유한 자</div><div>2. 아이돌보미 양성과정 이수자</div></div>
방문교육 지도사 (시간제)	00명	<div>1. 차량보유자(필수)</div> <div>2. 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함)자격을 보유한 전문학사 학위 이상 소지자</div>

2. 근무조건

아이천국 육아친화 두레마을 (선임팀원)	근무시간	주 5일(40시간) / 1일 8시간
	보 수	2026년 가족사업 안내지침과 자체규정에 의함(최대 5호봉 인정)
	근무내용	두레마을사업
	채용형태	계약직(채용일~2026.12.31.) / 사업 지속 시 근무평정 후 재계약 가능
두레마을 보조인력	근무시간	주 5일 / 1일 4시간
	보 수	시간당 11,000원
	근무내용	두레마을사업 보조 업무
	채용형태	계약직(채용일~2026.12.31.) / 사업 지속 시 근무평정 후 재계약 가능
방문교육 지도사	근무시간	주 16시간 / 월64시간
	보 수	4가정 방문기준 100만원(활동지원금 10만원 별도 지급)
	근무내용	다문화가정 방문 가족생활 서비스 지원
	채용형태	계약직(채용일~2026.12.31.) / 사업 지속 시 근무평정 후 재계약 가능

3. 전형방법

- 1차 : 서류전형(자격기준 적격 여부 심사)
- 2차 : 면접전형(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검토)
- ※ 서류전형 합격자에 한하며, 면접 대상자가 많은 경우 채용인원의 3배수로 면접심사 실시
- 응시요건
 - 「사회복지사업법」 제35조의2제2항 종사자 결격사유에 해당되지 아니한 자
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

4. 응시지원 및 시험일정

- 원서접수
 - 원서접수 공고기간 : 2026. 1. 27.(화) ~ 2. 3.(화) [8일간]
 - 응시원서 접수기간 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 3.(화) [2일간 / 일과시간에 한함]
 - 접수방법 : 이메일 · 우편(등기) · 방문 접수(우편접수는 마감일 도착분에 한함)
 - ※ 우편 및 방문 : (36978)경북 문경시 흥덕8길 20 / 이메일 : mgc5432@naver.com
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 2. 4.(수) 예정
- 면접전형 : 2026. 2. 5.(목) 예정 (서류심사 합격자에 한함)
- 최종합격자 발표 : 2026. 2. 6.(금) 예정
- ※ 시험일정 및 발표일은 변경될 수 있음

- ※ 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유에 해당할 경우 차점자 임용 예정
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

5. 제출서류

○ 공통제출서류

- 응시원서(첨부양식) 1부
- 자기소개서(첨부양식) 1부
- 개인정보제공동의서(첨부양식) 1부
- 경력증명서(해당자, 이력서에 기재된 전 경력, 최근 6개월 이내 발급) 1부
- 자격증 및 면허증(이력서 내용에 기재된 자격증 및 면허증) 사본 1부
- 취업보호지원대상자 증명서, 장애증명서(해당자) 1부
- 최종학교 졸업증명서(해당자) 1부

○ 최종합격자 제출 서류

- 최종학교 졸업증명서 원본(사본제출자에 한함) 1부
- 경력증명서 원본(사본제출자에 한함) 1부
- 주민등록등본 1부
- 채용신체검사서(공무원채용신체검사 규정에 준함) 1부
- 성범죄 경력 및 노인·아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부

6. 유의사항

- 공고문에 첨부된 붙임 서식을 다운로드하여 작성, 제출
- 접수된 응시원서와 제반서류는 일체 변경, 추가보완 등이 불가합니다.
- 접수된 서류는 최종 합격자가 발표된 날로부터 14일 이내에 구직 서류 반환 청구를 할 경우, 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여야 합니다.
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다. 최종합격자가 임용포기 시 차점자를 임용할 수 있습니다.
- 최종합격자 중 「사회복지사업법」 제35조의2제2항에 의한 결격사유 및 임용결격사유에 해당할 경우와 제출된 학력, 경력 등이 허위로 판명되었을 경우 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 문의 : 문경시가족센터 인사담당자 ☎ 054-554-5591